

**BURSA ULUDAĞ
ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU

**2023 FAALİYET VE DEĞERLENDİRME
RAPORU**

KOMİSYON ÜYELERİ

Komisyon Başkanı:

Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR

Başkan Yardımcısı:

Doç. Dr. Cevriye YÜKSEL KAÇAN

Üyeler:

Öğr. Gör. Dr. Eda ÜNAL

Öğr. Gör. Dr. Nejla AYDINOĞLU

Öğrenci Temsilcisi:

Selin YEŞİLTAS

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU 2023 YILI FAALİYET VE DEĞERLENDİRME RAPORU

1. RAPORUN AMACI

Bu raporun amacı; Hemşirelik Bölümü Mezunlarla İletişim Komisyonu'nun 2023 yılı içerisinde yürüttüğü yapılanma, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini, akreditasyon ve kalite güvencesi çerçevesinde belgelemektir.

Rapor, mezunlarla iletişimin kurumsal, sürdürülebilir ve izlenebilir bir sistem içinde ele alındığını göstermeyi amaçlamaktadır.

2. DAYANAK

Bu rapor, **25.09.2023 tarihli ve 2023/1 sayılı Mezunlarla İletişim Komisyonu Toplantı Tutanağına** dayalı olarak hazırlanmıştır. Söz konusu tutanakta, 2023–2024 eğitim-öğretim yılı için komisyonun yeniden yapılandırılması ve çalışma esasları belirlenmiştir.

3. KOMİSYONUN YAPILANDIRILMASI VE PLANLAMA SÜRECİ

3.1. Komisyonun Toplanması

Mezunlarla İletişim Komisyonu, 25.09.2023 tarihinde toplanarak 2023–2024 eğitim-öğretim yılına ilişkin faaliyetlerini planlamıştır.

Bu toplantı ile mezunlarla iletişim sürecinin kişisel girişimler yerine kurumsal bir yapı altında yürütülmesi hedeflenmiştir.

Gerekçe

Akreditasyon süreçlerinde mezunların önemli bir dış paydaş olması nedeniyle, mezunlara yönelik faaliyetlerin **planlı ve belgelenebilir** biçimde yürütülmesi gerekmektedir.

4. GÖREV VE SORUMLULUKLARIN NETLEŞTİRİLMESİ

Toplantı kapsamında;

- Mezunlarla İletişim Komisyonu görev ve sorumlulukları gözden geçirilmiş,
- Görev tanımlarında yer alan madde 3'ün kaldırılmasına karar verilmiştir.

Gerekçe

Bu düzenleme ile görev tanımlarının daha açık, uygulanabilir ve izlenebilir hâle getirilmesi amaçlanmıştır. Böylece komisyon çalışmalarının etkinliği artırılmıştır.

5. GÖREV DAĞILIMI VE KATILIMCI YÖNETİM

Komisyon üyeleri arasında görev dağılımı yapılmış; farklı sorumluluk alanları öğretim elemanları arasında paylaştırılmıştır. Ayrıca bir öğrencinin (Selin Yeşiltaş) komisyon çalışmalarında **aktif rol alması** kararlaştırılmıştır.

Gerekçe

Bu yaklaşım, komisyon çalışmalarında **katılımcı ve kapsayıcı bir yönetim anlayışının** benimsendiğini göstermekte; öğrenci katılımı yoluyla iç paydaş görüşlerinin sürece dâhil edilmesini sağlamaktadır.

6. ÇALIŞMA TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI

Komisyon tarafından;

- **Güz Dönemi toplantısı:** 24 Ocak 2024
- **Bahar Dönemi toplantısı:** 17 Haziran 2024

tarihleri belirlenmiştir.

Gerekçe

Toplantı takviminin önceden belirlenmesi, mezunlarla iletişim faaliyetlerinin süreklilik ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadır. Bu durum, PUKÖ döngüsünün “Planla” basamağına doğrudan karşılık gelmektedir.

7. AKREDİTASYON VE KALİTE GÜVENCESİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRME

2023 yılı içerisinde yürütülen bu faaliyetler;

- Mezunlarla iletişim sürecinin kurumsal olarak yapılandırıldığını,
- Komisyon görevlerinin netleştirildiğini,
- Çalışmaların planlı bir takvimle yürütülmesinin hedeflendiğini

göstermektedir.

Bu yönüyle Mezunlarla İletişim Komisyonu faaliyetleri;

HEPDAK Standart 2 (Paydaş Katılımı) ve **Standart 6 (Yönetim ve Kalite Güvencesi)** ile uyumludur.

8. SONUÇ

Mezunlarla İletişim Komisyonu, 2023 yılı itibarıyla;

- Yapısal organizasyonunu tamamlamış,
- Görev ve sorumluluklarını netleştirmiş,
- Mezun iletişimine yönelik faaliyetlerin planlı biçimde yürütülmesi için gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

Bu rapor, mezunlarla iletişim sürecinin akreditasyon beklentileri doğrultusunda başlatıldığını ve sistematik hâle getirildiğini belgelemektedir.

Rapor Yılı: 2023

Hazırlayan: Mezunlarla İletişim Komisyonu

Kullanım Amacı: Akreditasyon Kanıt Dosyası